

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»**

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 15.05.2026

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 15.05.2026 № 624

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Для специальности  
*27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления*

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Квалификация специалиста   | техник                        |
| Форма обучения   | очная                         |
| Уровень образования,<br>необходимый для приема<br>на обучение по ППССЗ | основное общее<br>образование |
| Срок получения СПО<br>по ППССЗ   | 2 года 10 месяцев             |
| Год начала подготовки  | 2025                          |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 27.02.05 «Системы и средства диспетчерского управления», с учетом требований ФГОС (утв. приказом Минпросвещения России № 750 от 17 августа 2022 г).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составил Чекунаева С.С., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026.

Заведующий отделом  
содержания образовательных программ

А.Ф. Жмайло

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                 | 6  |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....           | 6  |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....        | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....            | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 13 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

| Код ОК   | Умения   | Знания   |
|----------|--|--|
| ОК 01-09 | <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.6. Осуществлять техническое обслуживание оборудования станционного телекоммуникационного оборудования узлов диспетчерского управления.

ПК 1.7. Обеспечивать информационную безопасность телекоммуникационного оборудования на объектах диспетчерского управления.

ПК 2.3. Контролировать и анализировать функционирование параметров систем и средств охраны и безопасности в процессе эксплуатации.

ПК 2.4. Разрабатывать схемы конфигурирования систем охраны и безопасности.

ПК 3.1. Контролировать и анализировать функционирование автоматизированных систем и аппаратно-программных комплексов диспетчерского управления.

ПК 3.2. Контролировать и анализировать функционирование интегрированных систем охраны и безопасности.

ПК 4.1. Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях).

ПК 4.2. Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии.

ПК 4.3. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>№ п/п</b>  | <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|---|--|--------------------|
| <b>1.</b>   | <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 102                |
| <b>2</b>  | <b>В форме практической подготовки</b>                             | 36                 |
| <i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>        |  |                    |
|   | – теоретическое обучение   | 4                  |
|   | – практические занятия   | 98                 |
|   | – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета      | 2                  |
| <b>3</b>  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>            | 10                 |
| <b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b> |  | 112                |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов |                      |                                 | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|----------------------|---------------------------------|---|
|  |   | всего       | практические занятия | в форме практической подготовки |   |
| 1  | 2   | 3           | 4                    | 5                               | 6   |
| <b>Раздел 1. Основы коммуникации в инженерии</b>                           |   | <b>20</b>   | <b>18</b>            | <b>8</b>                        |   |
| <b>Тема 1.1</b><br><b>Введение в специальность</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | <b>2</b>             | <b>2</b>                        | ОК 01- 09   |
|  | 1. Вводный курс и терминообразование. Правила чтения. Грамматический материал по теме «Повелительное наклонение».               | 2           | -                    | -                               |   |
|  | 2. Система управления как профессия   | 2           | 2                    | 2                               |   |
| <b>Тема 1.2</b><br><b>Значение иностранного языка в освоении профессии</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>    | <b>6</b>             | <b>4</b>                        | ОК 01- 09   |
|  | 3. Лексика по теме: «Моя будущая профессия». «Должностные обязанности».   | 2           | 2                    | 2                               |   |
|  | 4. Грамматика по темам: «Вопросительные слова», «Типы вопросов в английском языке».   | 2           | 2                    | -                               |   |
|  | <b>5. Практическая работа №1 «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»</b>  | 2           | 2                    | 2                               |   |
| <b>Тема 1.3</b><br><b>Деловое общение</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b>   | <b>10</b>            | <b>2</b>                        | ОК 01- 09<br>ПК 4.1, 4.3  |
|  | 6. Лексика по теме: «Структура делового письма». «Виды деловых писем». «Стилистические особенности деловых писем».              | 2           | 2                    | -                               |   |
|  | 7. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Повторение групп времен Simple | 2           | 2                    | -                               |   |
|  | 8. Лексика по теме: «Поиски работы». «Резюме».  | 2           | 2                    | -                               |   |
|  | 9. Лексика по теме: «Подготовка к собеседованию». Составление диалогов по теме.   | 2           | 2                    | -                               |   |

|  |  |           |           |          |                                  |
|--|--|-----------|-----------|----------|----------------------------------|
|  | <b>10. Практическая работа № 2 «Составление резюме и сопроводительного письма.».</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b> |                                  |
| <b>Раздел 2. Аппаратное обеспечение (Hardware)</b> |  | <b>34</b> | <b>32</b> | <b>8</b> |                                  |
| <b>Тема 2.1<br/>Измерительные приборы</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>-</b> | ОК 01- 09<br>ПК 1.6, 1.7,<br>3.1 |
|  | 11. Лексика по теме: «Measuring instruments». Чтение текста с полным пониманием прочитанного   | 2         | 2         | -        |                                  |
|  | 12. Типы измерительных приборов: датчики, сенсоры, преобразователи.  | 2         | 2         | -        |                                  |
|  | 13 Примеры использования измерительных приборов в промышленности   | 2         | 2         | -        |                                  |
|  | 14. Грамматика. Страдательный залог. Активизация изученного материала в упражнениях.   | 2         | 2         | -        |                                  |
| <b>Тема 2.2<br/>Контроллеры (PLC)</b>              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>2</b> | ОК 01- 09<br>ПК 1.6, 1.7,<br>3.1 |
|  | 15. Лексика по теме: Программируемые логические контроллеры (PLC). Определение и назначение PLC  | 2         | 2         | -        |                                  |
|  | 16. Грамматика по теме: «Числительные: количественные, порядковые, дробные. Обозначение дат, номеров телефонов. Активизация изученного материала в упражнениях.» | 2         | 2         | -        |                                  |
|  | 17. Практическая работа № 3 Принцип работы PLC. Сбор данных и обработка входных сигналов   | 2         | 2         | 2        |                                  |
|  | 18. Контрольная работа. Числительные.  | 2         | 2         | -        |                                  |
| <b>Тема 2.3<br/>Исполнительные механизмы</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>4</b> | ОК 01- 09<br>ПК 1.6, 1.7,<br>3.1 |
|  | 19. Лексика по теме: «Типы исполнительных механизмов. Принцип работы исполнительных механизмов»  | 2         | 2         | -        |                                  |
|  | 20. Чтение текста с полным пониманием прочитанного на тему «Роль исполнительных механизмов в автоматизации и диспетчерском управлении»                           | 2         | 2         | 2        |                                  |
|  | 21. Грамматика по теме: «Выражение будущего при помощи Present Simple /Continuous».  | 2         | 2         | -        |                                  |
|  | 22. Практическая работа №4. Подготовка монологического высказывания на тему «Применение исполнительных механизмов в системах диспетчерского управления»          | 2         | 2         | 2        |                                  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | <b>8</b>  | <b>2</b> | ОК 01- 09                        |

|   |  |           |           |          |                                       |
|---|--|-----------|-----------|----------|---------------------------------------|
| <b>Тема 2.4<br/>Средства связи</b>                  | 23. Лексика по теме: Communication. Telecommunication. Чтение текста, выполнение упражнений на основе прочитанного                                 | 2         | 2         | -        | ПК 1.6, 1.7,<br>3.1                   |
|   | 24. Чтение текста Transmission Lines, составление кратких записей на основе текста.  | 2         | 2         | -        |                                       |
|   | 25. Грамматика по теме: «Условные предложения I-II типа»   | 2         | -         | -        |                                       |
|   | 26 Лексика по теме Телефония выполнение упражнений на основе прочитанного  | 2         | 2         | -        |                                       |
|   | 27 Практическая работа №5 Чтение и перевод технического текста «Антенны» обсуждение, прочитанного, развитие диалогической речи на основе текста.   | 2         | 2         | 2        |                                       |
| <b>Раздел 3. Программное обеспечение (Software)</b> |  | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>8</b> | ОК 01- 09<br>ПК 1.6, 1.7,<br>3.1      |
| <b>Тема 3.1<br/>Интерфейс<br/>SCADA-систем</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>2</b> |                                       |
|   | 28. Лексика по теме «SCADA Interface Architecture. Общие принципы организации интерфейсов SCADA»   | 2         | 2         | -        |                                       |
|   | 29.Грамматика «Условные предложения III типа». «Конструкция I wish...» Активизация в упражнениях.  | 2         | 2         | -        |                                       |
|   | 30. Практическая работа №6 «Обслуживание SCADA-систем»   | 2         | 2         | 2        |                                       |
|   | <b>31.Лексико-грамматическая контрольная работа по теме «Условные предложения»</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>-</b> |                                       |
| <b>Тема 3.2<br/>Алгоритмы и<br/>логика</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>4</b> | ОК 01- 09<br>ПК 1.6, 1.7,<br>3.1      |
|   | 32. Лексика по теме «Значение алгоритмов в автоматизации и диспетчерском управлении»   | 2         | 2         | -        |                                       |
|   | 33. Чтение профессионального текста на тему «Типы алгоритмов и их применение в SCADA-системах.» Ответы на вопросы                                  | 2         | 2         | 2        |                                       |
|   | 34. Грамматика «Модальные глаголы». Активизация в упражнениях  | 2         | 2         | -        |                                       |
|   | 35.Практическая работа №7 «Примеры алгоритмов в диспетчерском управлении»  | 2         | 2         | 2        |                                       |
| <b>Тема 3.3<br/>Сообщения об<br/>ошибках</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>2</b> | ОК 01- 09<br>ПК 1.6, 1.7,<br>3.1, 3.2 |
|   | 6. Лексика по теме: «Основные типы программных ошибок: bugs, glitches, crashes.». «Терминология: error message, warning, notification, system log» | 2         | 2         | -        |                                       |

|   |   |           |           |           |                                       |
|---|---|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------|
|   | 37. Лексика по теме: «Классификация ошибок: синтаксические, логические, ошибки выполнения» Чтение с целью полного понимания прочитанного, составление кратких записей на основе текста. | 2         | 2         | -         |                                       |
|   | 38. Грамматика «Степени сравнения имени прилагательного». Активизация в упражнениях   | 2         | 2         | -         |                                       |
|   | 39. Практическая работа № 8 «Составление отчета о проблеме. Подготовка краткого устного отчета о себе.»   | 2         | 2         | 2         |                                       |
| <b>Раздел 4. Техническая эксплуатация</b> |   | <b>22</b> | <b>22</b> | <b>12</b> |                                       |
| <b>Тема 4.1</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>2</b>  |                                       |
| <b>Обслуживание и диагностика</b>         | 40. Грамматика «Инфинитив и инфинитивные конструкции». Активизация в упражнениях  | 2         | 2         | -         | ОК 01- 09<br>ПК 1.6, 1.7,<br>2.4, 3.2 |
|   | 41. Лексика по теме: «Основные виды технического обслуживания. Оборудование диспетчерского пункта»  | 2         | 2         | -         |                                       |
|   | 42. Практическая работа №9 «Организация обслуживания диспетчерских систем»  | 2         | 2         | 2         |                                       |
| <b>Тема 4.2</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>4</b>  |                                       |
| <b>Troubleshooting</b>                    | 43 Лексика по теме: «Основы Troubleshooting в ПО диспетчерских систем»  | 2         | 2         | -         | ОК 01- 09<br>ПК 1.6, 1.7,<br>2.4, 3.2 |
|   | 44. Грамматика. Времена группы Continuous. Активизация в упражнениях  | 2         | 2         | -         |                                       |
|   | 45. Чтение и обсуждение текста по теме «Выявление неисправностей и способы их устранения». Развитие монологической речи на материале темы.  | 2         | 2         | 2         |                                       |
|   | 46. Практическая работа №10 «Инструменты и методы troubleshooting»  | 2         | 2         | 2         |                                       |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>6</b>  |                                       |
| <b>Тема 4.3</b>                           | 47. Лексика по теме «Понятие техники безопасности на промышленных объектах». Повторение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты».                         | 2         | 2         | -         | ОК 01- 09<br>ПК 1.6, 1.7,<br>2.4, 3.2 |
| <b>Техника безопасности</b>               | 48. Работа с текстом «Нормативные документы: международные и российские стандарты»  | 2         | 2         | 2         |                                       |
|   | 49. Особенности перевода технических текстов. Безопасность на рабочем месте и в диспетчерском пункте  | 2         | 2         | 2         |                                       |

|   |  |            |           |           |           |
|---|--|------------|-----------|-----------|-----------|
|   | 50. Практическая работа № 11 Монологическое высказывание на тему «Важность правил техники безопасности в работе техника» | <b>2</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>  |           |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>   |  | <b>10</b>  |           |           | ОК 01- 09 |
| <b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b> |  | 2          | 2         | -         |           |
| <b>Всего</b>  |  | <b>112</b> | <b>98</b> | <b>36</b> |           |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «*Иностранный язык в профессиональной деятельности*», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, шкафы для хранения учебных материалов по предмету;

техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные источники

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И., Кудряшова Ю.А. Английский язык для экономистов: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2021. – 368 с.

2. Жданова, И.Ф. Английский язык для делового общения. Т.1, 2/ И. Ф. Жданова [и др.] – Москва: Омега-Л, 2021 – 784 с. Режим доступа, <http://znanium.com>

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.macmillanenglish.com>
2. <http://www.businessenglishonline.net>
3. <http://www.eslfast.com>
4. [http://www.eslgold.com/business/useful\\_expressions.html](http://www.eslgold.com/business/useful_expressions.html)
5. <http://www.business-english.com>
6. <http://www.businessenglishsite.com/>
7. <http://www.better-english.com/vocabulary.htm>
8. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
9. [www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)
10. [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)
11. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com)

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Аванесян Ж.Г., Английский язык для экономистов: учеб. пособие для студ. экон. спец. – М.: Омега-Л, 2021.

2. Мерфи Р. Грамматика сборник упражнений. Практическая грамматика «Кембридж», 2021.

3. Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. Английский язык для экономистов. – М.: Дашков и К°, 2021.

4. David Cotton. Market Leader Pre-intermediate/ Intermediate. Pearson Longman, 2019.

5. Evan Frendo and Sean Mahoney. Oxford English for accounting – Oxford University Press, 2021.

6. John Taylor, Stephen Peltier. Career Paths: Accounting, Student's Book. – Express Publishing, 2021.

7. Robbins S. First Insights into Business Pre-intermediate/ Intermediate. Pearson Longman, 2021.

8. Tullis G., Trappe T. New Insights into Business Intermediate. Pearson Longman, 2021.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>  | <p>Овладение лексическим и грамматическим материалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные термины в профессиональной деятельности;</li> <li>-соблюдение особенностей произношения;</li> <li>- соблюдение правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Не менее 75% правильных ответов. Полнота ответов,</p>   | <p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ</li> <li>-устных зачетов;</li> <li>-контрольных работ</li> <li>-словарных диктантов</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b><br/>оценка правильности произношения, понимания содержания текста и оценка умения поддержания беседы</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> | <p>Корректно выстраивать свое высказывание, выразить и аргументировать свое мнение, понимать речь собеседника на иностранном языке и поддержать беседу. Понимать и применять технологическую документацию на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать профессиональное общение на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать письменные сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;</p> | <p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ</li> <li>-устных зачетов;</li> <li>-контрольных работ</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b><br/>в форме дифференцированного зачета</p>   |